Управление образования
администрации Абанского района

ПРИКАЗ

20.12.2021г. п. Абан №48

О проведении районного
конкурса профессионального
педагогического мастерства
«Учитель года – 2022»

В целях выявления, поддержки талантливых, творчески работающих педагогов, содействия их профессиональному росту ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 10.01.2022г. по 04.02.2022г. районный конкурс профессионального педагогического мастерства «Учитель года-2022» (далее Конкурс).
2. Для организации и проведения Конкурса утвердить оргкомитет (приложение 1).
3. Утвердить положение о Конкурсе (приложение 2).
4. Утвердить состав жюри Конкурса (приложение 3).
5. Ответственность за организацию и проведение Конкурса возложить на руководителя МКУ «Информационно – методическая служба» С.А.Килину.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела общего и дополнительного образования Н.Н. Шукайло.

Руководитель
управления образованием В.Ф. Арискин

Приложение 1
к приказу управления образования
от 20.12. 2021г. № 48

Состав оргкомитета районного конкурса профессионального мастерства «Учитель года – 2022»

1. В.Ф. Арискин – руководитель управления образования;
2. Н.Н. Шукайло – начальник отдела общего и дополнительного образования;
3. Л.А. Литус - председатель Абанской территориальной (районной) организации Профсоюза работников образования
4. С.А. Килина - руководитель МКУ «Информационно-методическая служба»;
5. Е.А. Бабкова - главный специалист отдела общего и дополнительного образования управления образования;
6. Е.В. Ефимова – ведущий специалист отдела общего и дополнительного образования;
7. И.П. Петрова - ведущий специалист отдела общего и дополнительного образования;
8. И.В. Сироткина – методист МКУ «Информационно-методическая служба»;
9. Н.А. Кравцова – методист МКУ «Информационно-методическая служба»;
10. Н.В. Коршунова – методист МКУ «Информационно-методическая служба».

Приложение 2
к приказу управления образования
от 20.12. 2021г. № 48

Положение
о районном конкурсе профессионального мастерства
«Учитель года-2022»

1. Общие положения:
1.1. Настоящее Положение определяет регламент проведения районного конкурса профессионального мастерства «Учитель года» (далее – Конкурс).
1.2. Конкурс является программным мероприятием в системной деятельности по формированию инновационного кадрового ресурса районной системы образования.
1.3. Районный конкурс профессионального мастерства «Учитель года-2022» является муниципальным этапом краевого конкурса «Учитель года Красноярского края».
1.4. Конкурс направлен на развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования с учётом Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, направлений проекта «Образование», поддержку инновационных технологий в организации образовательного процесса, рост профессионального мастерства педагогических работников, утверждение приоритетов образования в обществе.
1.5. Районный конкурс профессионального мастерства «Учитель года» проводится управлением образования администрации Абанского района, МКУ «Информационно - методическая служба», Абанской территориальной (районной) организацией Профсоюза работников образования.
2. **Цель Конкурса**: выявление, поддержка талантливых, творчески работающих педагогов, содействие их профессиональному росту.
3. **Участники Конкурса и порядок их выдвижения**:
3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:
«Лучший руководитель»;
«Лучший учитель начального общего образования»;
«Лучший учитель основного и среднего общего образования»;
«Лучший учитель специального образования» (учителя коррекционных и интегрированных классов);
«Лучший воспитатель» (воспитатели д/с, ГПО);
«Лучший молодой педагог»;
«Лучший классный руководитель».
3.2. Требования к участникам Конкурса и порядку их выдвижения:
- стаж педагогической работы участников конкурса должен составлять не менее 3 лет в должности (кроме молодых педагогов со стажем работы до 5 лет, воспитатели без ограничения стажа работы);

- количество участников от образовательной организации в соответствии с установленной квотой.

3.3. Участники Конкурса имеют право на:

- поддержку методической службы образовательной организации при подготовке к любому этапу Конкурса;
- своевременную и полную информацию о конкурсных мероприятиях и критериях их оценки;
- материально-техническое обеспечение участия в Конкурсе;
- популяризацию своего опыта посредством публикаций на сайте управления образования;
- обращение по спорным вопросам в течение суток после дистанционного этапа.

4 **Этапы и сроки проведения Конкурса**

4.1. Конкурс проводится в два этапа: первый (отборочный): **10- 20 января 2022г.;** второй (финальный) этап**: 31 января – 4 февраля 2022г.**

4.2.. Первый (отборочный) этап.

Конкурсные испытания**:**

«Описание урока/занятия/мероприятия/ проекта», заочно.

Тема урока/занятия/мероприятия определяется в соответствии с календарно-тематическим планированием и периодом проведения с 31января по 3 февраля 2022 года.

- Описание урока (***учителя);***
- Описание управленческого проекта ***(руководители);***
- Описание воспитательного мероприятия ***(классные руководители)***
- Описание занятия (НОД) ***(воспитатели ДОУ, ГПО).***

«Индивидуальное компетентностное задание» **(*все номинации*), *очно* – 18-19.01.2022г, зал управления образования.**

4.3. ***Второй (финальный) этап (31 января – 4 февраля 2022г.)***, ***очно***

Конкурсные испытания

- Проведение урока/занятия/мероприятия ***(педагоги)*-31 января, 1, 2, 3 февраля 2022 года, на базе Абанских школ;**
- Решение кейсов (***руководители***) - **02.02.2022г., зал управления образования;**
- Брифинг (краткая пресс-конференция) **(*все номинации)*- 04.02.2022г., РДК, начало в 11.00.**

4.4. Согласно рейтингу определяются победители в каждой номинации, набравшие наибольшее количество баллов.

4.5. Закрытие конкурса профессионального мастерства «Учитель года» состоится **04.02.2022г. в РДК в 13.00.**

Участники конкурса предоставляют

1. **До 27 декабря 2021г.** заявку от образовательной организации по ссылке https://docs.google.com/forms/d/1t2XGscVl62Pgy3470IF1qZSnnTCB6C138tsUos0kpdE/edit?usp=sharing

Руководитель образовательной организации несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

2. **<u>До 15 января 2022г</u>** описание урока / занятия/ мероприятия/ проекта в соответствии с форматом.

4.6. На очный этап выходят **участники, набравшие 70% и более от общего количества**
баллов из каждой номинации.
Список победителей - участников очного этапа будет отправлен в ОО **20 января 2022г.**
Баллы первого (отборочного) и второго (финального) этапов суммируются.

5. Оргкомитет, жюри конкурса

5.1. Для организации и проведения Конкурса создается оргкомитет, состав которого утверждается приказом управления образования администрации Абанского района.
5.2. Оргкомитет определяет порядок, формы, место и дату проведения Конкурса; формирует список участников и состав жюри; определяет процедуру выбора финалистов Конкурса.
5.3. Оргкомитет и жюри ведут свою работу на основе принципов открытости, равных возможностей всем участникам, максимально комфортных условий для всех участников.
5.4. Оргкомитет содействует широкому использованию творческого опыта педагогов-финалистов посредством публикации авторских материалов на сайте управления образования, информационно-методической службы.
5.5. Жюри формируется из числа специалистов управления образования администрации Абанского района и методистов информационно-методической службы, представителей педагогической общественности. Жюри оценивает уровень профессионального мастерства участников в соответствии с критериями оценки этапов Конкурса.
5.6. Функции членов жюри:
- посещение конкурсных испытаний;
- заполнение оценочных листов по результатам выступлений педагогов во всех этапах Конкурса;
- своевременная передача оценочных листов в оргкомитет Конкурса;
- представление аналитической информации по итогам работы жюри в оргкомитет Конкурса;
- определение победителей в каждой номинации Конкурса.

6. Награждение конкурсантов

6.1. Педагоги - участники второго (финального) этапа награждаются благодарственными письмами.
Педагоги, занявшие первое место в каждой номинации, награждаются дипломами победителей районного конкурса профессионального мастерства «Учитель года- 2022» в номинации.

7. Дополнительные условия

7.1.Организаторы Конкурса оставляют за собой право вносить изменения в настоящее Положение относительно сроков и условий проведения конкурса, о чем информируют не позднее недели до начала конкурса.
7.2. Педагоги, занявшие первое место в номинациях «Лучший учитель», «Лучший воспитатель» представляют район на краевых конкурсах «Учитель года Красноярского края», «Воспитатель года Красноярского края»

Примерное количество участников заочного этапа районного конкурса «Учитель года -2022»

ОУ	Колич. чел.	ОУ	Колич. чел.
Абанская ООШ № 1	не менее 5	Абанский д\с №1	не менее 2
Абанская СОШ № 3	не менее 6	Абанский д\с №3	не менее 2
Абанская СОШ № 4	не менее 7	Абанский д\с №4	не менее 3
Апаноключинская ООШ	не менее 2	Абанский д\с №5	не менее 2
Березовская СОШ	не менее 4	Вознесенский д/с	1
Вознесенская ООШ	не менее 2	Долгомостовский д\с	не менее 2
Долгомостовская СОШ	не менее 4	Денисовский д\с	1
Залипьевская ООШ	не менее 2	Новоуспенский д/с	1
Никольская СОШ	не менее 3	Покатеевский д/с	1
Новоуспенская СОШ	не менее 4	Самойловский д/с	1
Покатеевская СОШ	не менее 3	Устьянский д\с	1
Почетская СОШ	не менее 4		
Самойловская СОШ	не менее 3		
Устьянская СОШ	не менее 4		
Хандальская СОШ	не менее 3		
Чигашетская ООШ	не менее 1		

Конкурсные испытания первого (отборочного) этапа Конкурса
Конкурсное испытание «Описание урока»

Формат конкурсного испытания: предоставление в письменном виде по заданной форме описания урока. Тема урока определяется участниками самостоятельно.

Формат описания урока

1. Фамилия, имя, отчество автора	
2. Место работы	
3. Должность	
4. Класс	
5. Предмет	
6. Тема урока	
7. Место урока в теме и в программе по предмету	Данный пункт — это своеобразная пояснительная записка, которая определяет место представляемого урока в теме и в программе по предмету, позволяет проследить связь его содержания с предыдущими и последующими темами и уроками, а также определить динамику формирования знаний, умений и навыков обучающихся.
8. Ключевая идея урока в формате проблемного вопроса	Ключевая идея урока позволяет сориентировать обучающихся в содержании урока, темы и предмета в целом; ключевая идея помогает сформулировать конкретные учебные цели к уроку и подобрать задания к ним. Ключевая идея формулируется в формате проблемного вопроса. Проблемный вопрос не предполагает простого вспоминания и воспроизведения знаний. Проблемными являются те вопросы, которые вызывают затруднения у обучающихся, поскольку у них нет заранее готового ответа на эти вопросы. Ответ на проблемные вопросы обучающиеся получают (ищут) самостоятельно в ходе урока. Признаки проблемного вопроса: -открытый — не имеет простого, краткого, быстрого и заранее известного ответа, -требует обоснования, -дискуссионный, -требует мышления на высоких когнитивных уровнях (анализ, дедукция, обобщение, прогнозирование и др.), -опирается на ключевые идеи предмета или даже выходит за его рамки.
9. Цель (прописанная через результат): к концу урока каждый ученик будет: • знать: - - • уметь (сможет продемонстрировать): -	Цель должна соответствовать технологии SMART: S (Specific) – Конкретные – цель должна быть четко сформулирована, направлена на изменение конкретной ситуации. M (Measurable) – Измеримые – если у цели не будет каких-либо измеримых параметров, то будет невозможно определить, достигнут ли результат (ожидаемый результат, заложенный в цели, должен быть измерен качественно или количественно через систему индикаторов реализации цели). A (Attainable) – Достижимые: цели используются в качестве стимула для решения каких-то задач и, таким образом, дальнейшего продвижения вперед за счет достижения успеха. Стоит ставить достаточно сложные цели (предполагающие усилия), но при этом они должны быть достижимыми.

-	(Result-oriented) – Ориентированные на результат (релевантные): цели должны характеризоваться исходя из результата, а не количества проделываемой работы. T (Time-bounded) – Соотносимые с конкретным сроком: цель должна быть выполнима в определенном временном измерении. Цель должна определяться и формулироваться через результат деятельности обучающегося.
10. Инструменты и критерии/показатели/индикаторы оценки достижения запанированных результатов:	К инструментам, с помощью которых можно проверить достижение запланированных результатов, относятся: устный/письменный опрос, публичное выступление (презентация чего-либо), создание продукта, тест, самостоятельная/контрольная работа и т.п. Критерии/показатели/индикаторы напрямую связаны с теми заданиями, которые даются обучающимся для проверки достижения запланированных результатов. Например, если инструмент проверки – тест, то в данном разделе вам необходимо включить сам тест со всеми вопросами и вариантами ответов на них, обозначить правильные ответы и вес каждого правильного ответа. Другой пример – результатом обучения у вас будет выполнение задания при устном или письменном опросе. Следовательно, вам необходимо привести формулировку самого задания, формат представления ответа на задание (например, таблица, перечень вопросов на которые надо ответить, требования к оформлению текста и т. п.), критерии оценки этого задания (сколько баллов и за что ставится или какая оценка и за что конкретно ставится) + шкалу перевода баллов в отметку (если в критериях обозначены баллы).
11. Организационно-педагогические условия проведения урока	Организационно-педагогические условия включают в себя: описание логики проведения урока и организационные моменты, связанные с его проведением и представляются в формате рекомендаций по проведению урока другим педагогом. При описании хода урока (логики его проведения) необходимо последовательно представить деятельность педагога и обучающихся: с чего начинается урок, как разворачивается; какие задания, с какой целью и каким обучающимися даются; какие учебные материалы используются (отбор учебного содержания необходимо проводить в соответствии с целями урока, возрастным особенностями обучающихся, его личностной значимости и практической направленности); какие оргформы, где и с какой целью используются в ходе урока (фронтальная, индивидуальная, групповая работа). Если используется групповая форма работы, необходимо указать основания деления на группы. В ходе описания необходимо отразить где и в каком виде, согласно каким критериям будет проводится оценивание знаний и умений обучающихся (текущий и промежуточный контроль (при наличии) и итоговый контроль, направленный на проверку достижения запланированных вами результатов). ВАЖНО: -обосновать необходимость всех видов работ и заданий в соответствии с их направленностью на достижение запланирован-

	ных результатов; -в ходе описания логики проведения урока делать сноски на конкретные дидактические материалы, которые можно представить в приложении или в виде отдельных файлов; в случае обращения к учебнику необходимо указать выходные данные учебника и привести текст, с которым будут работать обучающиеся; -организационно-педагогические условия и логика проведения урока должны быть представлены в виде связного текста (использование технологических карт и сценариев урока запрещено); -писать простым понятным языком, избегать клише и общих слов; -все используемые сокращения расшифровываются.
12. Перечень дидактических материалов	К дидактическим материалам урока относятся все раздаточные и наглядные материалы (включая аудио и видео файлы). В данном пункте необходимо перечислить все дидактические материалы и сделать сноски на них, сами материалы размещаются в Приложениях к описанию урока или прикладываются к нему в виде отдельных файлов. Пример оформления перечня дидактических материалов: -Текст для работы группы 1 «Откуда взялись бабочки» (см. Приложение 1) -Презентация об эволюции бабочек (см. файл Эволюция бабочек.pptx) -Таблица сравнительных характеристик бабочек разных полуша -Микроистория. Превращение бабочки – видео, ссылка https://youtu.be/fLIPq8xZi4k
13. Оснащение урока	В данном пункте необходимо указать необходимое оборудование, включая оснащение рабочего места педагога, обучающихся, кабинета в целом.

Критерии оценивания конкурсного испытания «Описание урока / занятия /мероприятия»:

- корректность и глубина понимания предметного содержания;
- методическая грамотность в проектировании (разработке) урока/занятия/мероприятия;
- использование методов, способов и средств обучения деятельностного характера;
- организационно-педагогические условия;
- качество оформления материалов урока.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 30 баллов.

Формат описания воспитательного мероприятия

Формат описания воспитательного мероприятия

1. Фамилия, имя, отчество автора.
2. Место работы.
3. Должность.
4. Возрастная категория участников.

5. Направление.
6. Тема мероприятия.
7. Место мероприятия в РПВ ОО.
8. Ключевая идея мероприятия.
9. Цель мероприятия (прописанная через результат).
10. Инструменты и критерии/показатели/индикаторы оценки достижения запланированных результатов.
11. Организационно-педагогические условия проведения мероприятия.
12. Перечень дидактических материалов.
13. Оснащение мероприятия.

Формат описания занятия (НОД)

1. Фамилия, имя, отчество автора	
2. Место работы	
3. Должность	
4. Возрастная группа	
5. Образовательная область (основная)	
6. Тема занятия (НОД)	
7. Место занятия в теме недели	
8. Ключевая идея мероприятия в формате проблемного вопроса	Ключевая идея занятия (НОД) позволяет сориентировать воспитанников в содержании мероприятия, темы; ключевая идея помогает сформулировать конкретные цели к занятию и подобрать задания к ним. Ключевая идея формулируется в формате проблемного вопроса. Проблемный вопрос не предполагает простого вспоминания и воспроизведения знаний. Проблемными являются те вопросы, которые вызывают затруднения у воспитанников, поскольку у них нет заранее готового ответа на эти вопросы. Ответ на проблемные вопросы воспитанники получают (ищут) самостоятельно в ходе занятия. Признаки проблемного вопроса: -открытый — не имеет простого, краткого, быстрого и заранее известного ответа, -требует обоснования, -дискуссионный, -требует мышления на высоких когнитивных уровнях (анализ, обобщение, прогнозирование и др.),
9. Цель (прописанная через результат): к концу мероприятия каждый воспитанник будет: знать:	Цель должна соответствовать технологии SMART: S (Specific) – Конкретные – цель должна быть четко сформулирована, направлена на изменение конкретной ситуации. M (Measurable) – Измеримые – если у цели не будет каких-либо измеримых параметров, то будет невозможно определить, достигнут ли результат (ожидаемый результат, заложенный в цели, должен быть измерен качественно или коли-

- - уметь (сможет продемонстрировать): - -	чественно через систему индикаторов реализации цели). A (Attainable) – Достижимые: цели используются в качестве стимула для решения каких-то задач и, таким образом, дальнейшего продвижения вперед за счет достижения успеха. Стоит ставить достаточно сложные цели (предполагающие усилия), но при этом они должны быть достижимыми. R (Result-oriented) – Ориентированные на результат (релевантные): цели должны характеризоваться исходя из результата, а не количества проделываемой работы. T (Time-bounded) – Соотносимые с конкретным сроком: цель должна быть выполнима в определенном временном измерении. Цель должна определяться и формулироваться через результат деятельности обучающегося.
10. Инструменты и критерии/показатели/ индикаторы оценки достижения запанированных результатов:	
11. Организационно-педагогические условия проведения занятия	Организационно-педагогические условия включают в себя: описание логики проведения занятия и организационные моменты, связанные с его проведением и представляются в формате рекомендаций по проведению занятия другим педагогом. При описании хода занятия (логики его проведения) необходимо последовательно представить деятельность педагога и воспитанников: с чего начинается занятие, как разворачивается; какие задания, с какой целью и каким воспитанникам даются; какие дидактические, иллюстративные материалы используются (отбор содержания занятия необходимо проводить в соответствии с целями занятия, возрастным особенностями воспитанников, его личностной значимости и практической направленности); какие оргформы, где и с какой целью используются в ходе занятия (фронтальная, индивидуальная, групповая работа). Если используется групповая форма работы, необходимо указать основания деления на группы. В ходе описания необходимо отразить где и в каком виде, согласно каким критериям будет проводится оценивание знаний и умений воспитанников, текущий и/или итоговый контроль, направленный на проверку достижения запланированных вами результатов. ВАЖНО: - обосновать необходимость всех видов работ и заданий в соответствии с их направленностью н достижение запланированных результатов; - в ходе описания логики проведения занятия делать сноски на конкретные дидактические материалы, которые можно представить в приложении или в виде отдельных файлов; - организационно-педагогические условия и логика проведения занятия должны быть представлены в виде связного тек-

	ста (использование технологических карт и сценариев занятия запрещено); - писать простым понятным языком, избегать клише и общих слов; - все используемые сокращения расшифровываются.
12. Перечень дидактических материалов	К дидактическим материалам урока относятся все раздаточные и наглядные материалы (включая аудио и видео файлы). В данном пункте необходимо перечислить все дидактические материалы и сделать сноски на них, сами материалы размещаются в Приложениях к описанию урока или прикладываются к нему в виде отдельных файлов.
13. Оснащение занятия	В данном пункте необходимо указать необходимое оборудование, включая оснащение рабочего места педагога, воспитанников, используемая предметно пространственная среда.

Конкурсное испытание «Управленческий проект»

Формат конкурсного испытания: предоставление в письменном виде по заданной форме описания проекта.

Формат описания

1.Тема управленческого проекта.
2. Представление автора проекта и/или проектной команды.
3. Предпроектное исследование.
4. Цель и задачи (не менее трех) проекта.
5. Ожидаемые (планируемые) результаты по каждой задаче.
6. Дорожная карта проекта (срок планирования не менее трех лет).
7. Анализ условий реализации, ресурсов, пути преодоления рисков (например, с применением метода SWOT-анализа).

Критерии оценивания конкурсного испытания «Управленческий проект»:		**Баллы**
1.	**Доказательность, аргументированность, обоснованность**	9
1.1.	Представлены, описаны со ссылками на данные и проинтерпретированы приоритеты образовательной политики (например: в регионе, муниципалитете, организации и т.п.). Сформулирована проблема. Дано описание проблемной ситуации как противоречие, рассогласование, конфликт	3
1.2.	Качество проработки проблемы с опорой на источники информации, их современность, связанность с проектной идеей, достаточность, для формулировки проблемы, предложенного варианта выхода из ситуации.	3
1.3.	Предложены возможные варианты (альтернативы) решений (не менее двух вариантов), проведено их сравнение.	3
2.	**Освоение культурных форм проектирования**	**8**
2.1.	Наличие данных (статистических и т.д., имеющихся или указано где они будут браться), позволяющих говорить о наличии данной проблемы, реалистичности предлагаемого решения (доказательность)	3
2.2.	Адекватность предполагаемой структуры проекта его замыслу; Предложения по бюджету проекта, его реалистичность. Предложения по механизмам обратной связи.	1
2.3.	Качество оформления проектного предложения (адресность, язык и т.д.).	3
2.4.	Внутренняя согласованность элементов проектного предложения.	1
		17

Конкурсное испытание
«Индивидуальное компетентностное задание»

Формат конкурсного испытания: выполнение индивидуального компетентностного задания в письменной форме.

Материалы к испытанию содержат сложносоставной текст по определенной теме и комплекс вопросов к нему.

Регламент конкурсного испытания: выполнение индивидуального компетентностного испытания- до 1 ч.

Критерии оценивания конкурсного испытания:

- общая ориентация в содержании текста и понимание его целостного смысла;
- умение находить информацию в тексте;
- умение интерпретировать текст, развивать его концептуальный смысл;
- умение осуществлять рефлексию на содержание и форму текста.

  Максимальная оценка за конкурсное испытание – 20 баллов

Конкурсные испытания второго (финального) этапа Конкурса

Конкурсное испытание «Урок/ занятие/воспитательное мероприятие»

Формат конкурсного испытания: урок по предмету, который проводится конкурсантом в образовательной организации, утвержденной оргкомитетом конкурса в качестве площадки проведения второго (финального) этапа Конкурса.

Регламент конкурсного испытания: **проведение урока** – 35 минут, **занятия** – 30 минут, **восп. мероприятия** – 35 минут, самоанализ и ответы на вопросы членов жюри – до 10 минут.

Критерии оценивания конкурсного испытания «**Урок/ занятие/воспитательное мероприятие**»:

- предметное содержание;
- методическая и психолого-педагогическая грамотность при проведении урока и поддержка мотивации обучающихся;
- творческий подход к решению методических/ профессиональных задач;
- коммуникативная и речевая культура;
- целеполагание и результативность;
- рефлексия проведенного урока / занятия / мероприятия.

  Оценивание конкурсного испытания осуществляется в очном режиме.

  Максимальная оценка за конкурсное испытание – 60 баллов.

Конкурсное испытание «Решение кейса» (для руководителей)

Формат конкурсного испытания: индивидуальное решение участником управленческого кейса: анализ ситуации, поиск и формулировка вариантов/варианта решения, описание варианта решения.

Регламент проведения конкурсного испытания: выполнение задания - до 40 минут.

Критерии оценивания конкурсного испытания:

- умение сформулировать проблему;
- умение целостно посмотреть на ситуацию, определить причины и следствия;
- умение предложить варианты решения.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 16 баллов.

Конкурсное испытание «Брифинг (краткая пресс-конференция)»

Формат конкурсного испытания: краткая пресс-конференция, в ходе которой участники конкурса отвечают на вопросы интервьюеров. Избыточный перечень тем для пресс-конференции будут отправлены заранее.

Для участия в пресс-конференции участники путем жеребьевки делятся на группы.

Регламент конкурсного испытания – 15 минут.

Критерии оценивания конкурсного испытания **«Брифинг (краткая пресс-конференция)»**

- ценностные основания и аргументированность профессионально-личностной позиции;
- масштабность видения проблем и нестандартность предлагаемых решений;
- коммуникативная культура, грамотность речи, конструктивность позиции.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 30 баллов.

Формат описания урока (ШАБЛОН)

1. Фамилия, имя, отчество автора	
2. Место работы	
3. Должность	
4. Класс	
5. Предмет	
6. Тема урока	
7. Место урока в теме и в программе по предмету	
8. Ключевая идея урока в формате проблемного вопроса	
9. Цель (прописанная через результат): к концу урока каждый ученик будет: знать: - - уметь (сможет продемонстрировать): - -	
10. Инструменты и критерии/показатели/индикаторы оценки достижения запанированных результатов:	
11. Организационно-педагогические условия проведения урока	
12. Перечень дидактических материалов	
13. Оснащение урока	

Формат описания занятия (НОД) (ШАБЛОН)

1. Фамилия, имя, отчество автора	
2. Место работы	
3. Должность	
4. Возрастная группа	
5. Образовательная область (основная)	
6. Тема занятия (НОД)	
7. Место занятия в теме недели	
8. Ключевая идея мероприятия в формате проблемного вопроса	
9. Цель (прописанная через результат): к концу мероприятия каждый воспитанник будет: знать: - - уметь (сможет продемонстрировать): - -	
10. Инструменты и критерии/показатели/индикаторы оценки достижения запанированных результатов:	
11. Организационно-педагогические условия проведения занятия	
12. Перечень дидактических материалов	
13. Оснащение занятия	

Формат описания воспитательного мероприятия (ШАБЛОН)

1. Фамилия, имя, отчество автора.	
2. Место работы.	
3. Должность.	
4. Возрастная категория участников.	
5. Направление.	
6. Тема мероприятия.	
7. Место мероприятия в РПВ ОО.	
8. Ключевая идея мероприятия.	
9. Цель мероприятия (прописанная через результат).	
10. Инструменты и критерии/показатели/индикаторы оценки достижения запланированных результатов.	
11. Организационно-педагогические условия проведения мероприятия.	
12. Перечень дидактических материалов.	
13. Оснащение мероприятия.	