

**Управление образования  
администрации Абанского района**

**П Р И К А З**

16.11.2021г.

п.Абан

№ 46

о проведении межмуниципальной педагогической конференции работников образовательных организаций «Качественное образование через эффективные управленческие и педагогические практики»

В целях предъявления широкой общественности достижений педагогов в рамках реализации национального проекта «Образование», обсуждения профессионального позитивного опыта для достижения новых образовательных результатов.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в дистанционном формате 7 -8.12.2021г. межмуниципальную педагогическую конференцию работников образовательных организаций «Качественное образование через эффективные управленческие и педагогические практики».
2. Для организации и проведения конференции утвердить оргкомитет (приложение 1).
3. Сформировать состав жюри конференции.
4. Утвердить Положение о проведении конференции с приложениями (приложение 3).
5. Ответственность за организацию и проведение конференции возложить на руководителя МКУ «Информационно-методическая служба» С.А. Килину.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель  
управления образования



В.Ф.Арискин

**Состав оргкомитета межмуниципальной педагогической конференции работников образовательных организаций «Качественное образование через эффективные управленческие и педагогические практики»**

1. В.Ф. Арискин – руководитель управления образования;
2. Н.Н. Шукайло – начальник отдела общего и дополнительного образования;
3. С.А. Килина - руководитель МКУ «Информационно-методическая служба»;
4. Е.А. Бабкова - главный специалист отдела общего и дополнительного образования управления образования;
5. Е.В. Ефимова – ведущий специалист отдела общего и дополнительного образования;
6. И.П. Петрова - ведущий специалист отдела общего и дополнительного образования;
7. И.В. Сироткина – методист МКУ «Информационно-методическая служба»;
8. Н.А. Кравцова – методист МКУ «Информационно-методическая служба»;
9. Н.В. Коршунова – методист МКУ «Информационно-методическая служба».

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о межмуниципальной педагогической конференции  
работников образовательных организаций  
**«Качественное образование через эффективные управленческие и педагогические практики»**

**1. Общие положения**

1.1. Основной целью проведения конференции является предъявление широкой общественности достижений руководителей и педагогов образовательных организаций в рамках реализации национального проекта «Образование», обсуждение содержательных изменений образовательной деятельности в муниципальной системе образования согласно актуальным направлениям государственной образовательной политики.

1.2.. Задачами конференции являются:

- распространение педагогического и управленческого опыта сопровождения субъектов образовательного процесса для достижения новых образовательных результатов при реализации основных направлений национального проекта «Образование»;
- выявление проблем реализации современных стандартов в практике деятельности образовательных организаций;
- развитие профессиональной компетентности руководителей и педагогов образовательных организаций в условиях формирования образовательной среды для достижения показателей региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Патриотическое воспитание».

1.3. Организаторы конференции: управление образования Администрации Абанского района, информационно-методическая служба Абанского района

1.4. **Дата проведения** конференции: *7-8 декабря 2021 года.*

1.5. **Формат проведения** конференции: дистанционный (онлайн-платформа ZOOM)

**2. Участники**

2.1. Для участия в работе конференции приглашаются руководящие и педагогические работники образовательных организаций Абанского и прилегающих районов.

2.2. Для участия в конференции допускаются **материалы**, содержащие описание опыта осуществления инновационных подходов, обеспечивающих системные изменения в образовании на уровне образовательной организации, продуктивную деятельность педагогов и обучающихся по тематике секций.

2.3. Для участия **не допускаются** материалы, вошедшие в электронный сборник конференции в течение трех последних лет.

### 3. Организация и проведение

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением конференции осуществляет оргкомитет конференции.

3.2. Для участия в конференции необходимо до **01.12.2021г.** подать заявку по ссылке

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfL4JUACnctG5dYfDul6IryF7U5e5S87HfC5ZbOagDSh84G-Q/viewform>

3.3. Состав экспертной команды формируется по окончании приёма заявок из представителей организаторов и педагогических работников. Критерии оценивания в приложении 1.

### 4. Итоги работы конференции

4.1. Все участники конференции получают благодарственные письма, авторы лучших материалов в каждой секции награждаются грамотами.

4.2. По итогам конференции в каждой секции определяются **победители**, работы которых будут оформлены в электронный методический сборник. Тексты выступлений для публикации необходимо оформить в виде статьи в соответствии с требованиями (приложение 2) и отправить до **24.12.2021г.** на эл. адреса [abanims@mail.ru](mailto:abanims@mail.ru), [svetlana\\_an69@mail.ru](mailto:svetlana_an69@mail.ru).

4.3. По возникающим вопросам обращаться к **Килиной Светлане Анатольевне** по тел. 8(39163)22680, 89235734789 или по эл. почте [svetlana\\_an69@mail.ru](mailto:svetlana_an69@mail.ru), [abanims@mail.ru](mailto:abanims@mail.ru).

## Приложение 1

### Критерии оценивания выступления

Актуальность рассматриваемой темы	2
Соответствие содержания поставленным целям и задачам	2
Представление способов достижения поставленных результатов	2
Последовательность изложения материала	2
Соответствие предъявленных результатов целям и задачам	2
Наличие инструментов, обеспечивающих измерение уровня достижения необходимых образовательных результатов участниками образовательного процесса	2
Наличие демонстрационных материалов, подтверждающих решение поставленных задач	2
Возможность тиражирования опыта в сфере образования	2
Качество оформления презентационных материалов, грамотность, культура речи	2
<b>ВСЕГО:</b>	<b>18</b>

## Темы секций для общеобразовательных организаций, учреждений дошкольного и дополнительного образования

	<b>Аннотация</b>	<b>Целевая аудитория</b>
<p>Управление качеством образования на уровне образовательной организации и муниципалитета в рамках реализации федеральных и региональных проектов в сфере образования: модели, проекты, дорожные карты.</p>	<p>В рамках секции ожидаются выступления и обсуждения управленческих практик по исполнению задач и достижению показателей федеральных и региональных проектов в сфере образования на муниципальном уровне и в образовательных организациях. Успешные управленческие практики образовательных организаций в реализации. Система управления непрерывным повышением квалификации педагогических работников. Модель деятельности методической службы в реализации региональных проектов. Корпоративный заказ на повышение квалификации педагогических работников на основе оценки их квалификации. Управленческие практики проектирования новой образовательной среды, включая цифровую образовательную среду на основе её оценки. Использование дистанционных технологий в образовательном процессе, в т.ч в онлайн формате и сетевых формах.</p>	<p>Руководители образовательных организаций и их заместители.</p>
<p>Обеспечение качества достижения новых образовательных результатов в школе: новые инструменты оценки функциональной грамотности; мониторинг личностных образовательных результатов, эффективность урока в контексте развития функциональной грамотности.</p>	<p>Практики внедрения технологий, методов и приемов обучения, обеспечивающих освоение обучающимися функциональной грамотности (читательской, естественнонаучной, математической, финансовой, цифровой, глобальной компетенции, креативного и критического мышления) с представлением результатов профессиональной деятельности. Представление практик применения материалов педагогами, прошедшими обучение на треках ЦНППМ.</p>	<p>Руководители образовательных организаций и их заместители, педагоги, педагоги-библиотекари.</p>
<p>Внедрение современных форм и методов воспитания, обеспечивающих формирование инициативности, позитивной социализации, выработке умения сотрудничать, реализации разных образовательных запросов обучающихся (РДШ, медиация), воспитанников.</p>	<p>Рабочая программа воспитания образовательной организации и календарный план воспитательной работы (профессионально-общественный и командный подход к разработке; новые возможности и риски; представление отдельных модулей). Практики развития уклада образовательной организации, способствующего формированию инициативности, позитивной социализации, выработке умения сотрудничать, реализации разных образовательных запросов обучающихся, воспитанников. Организация работы служб медиации по внедрению эффективных практик, обеспечивающих профилактику деструктивного поведения, обесценивания нравственных жизненных оснований, развитие умений позитивного разрешения конфликтов. Взаимодействие КДНиЗП и служб медиации. Развитие детских объединений, организация событийных мероприятий, организация позитивных социальных практик (волонтерство, самоуправление, Российское движение школьников, Юнармия, «Юный пожарный» и др.).</p>	<p>Руководители образовательных организаций и их заместители, классные руководители, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, социальные педагоги, специалисты служб школьной медиации образовательных организаций.</p>
<p>Совершенствование профессиональной компетентности педагогов как основа</p>	<p>Мотивационные механизмы управления квалификаций педагогов на основе реализации профессионального стандарта педагога. Разработка и реализация</p>	<p>Представители муниципальных методических служб, директора</p>

<p>реализации стратегии образования (как основа повышения качества образования).</p>	<p>программ профессионального развития педагогических кадров на основе оценки квалификации педагогов.          Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности и сопровождение методическими сообществами аттестуемых на квалификационную категорию (первую, высшую).          Роль корпоративного обучения в системе становления внутренней методической культуры образовательной организации. Организационно-методическая поддержка современных практик работы с молодыми педагогами.          Сетевые кооперации педагогических работников для разрешения проблем в профессиональном развитии (творческие группы педагогов, проектные команды, методические объединения), организация педагогического наставничества и стажировки.</p>	<p>и заместители директоров, методисты образовательных организаций, руководители РМО и ШМО.</p>
<p>Повышение эффективности системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей, формы сопровождения и наставничества, в том числе система профориентации.</p>	<p>Педагогические практики выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей. Разработка и реализация индивидуальных образовательных траекторий обучающихся, воспитанников с различными образовательными потребностями в рамках взаимодействия всех заинтересованных субъектов. Использование дистанционных технологий в дополнительном образовании детей с разными образовательными потребностями и запросами. Система обновления дополнительного образования детей, внедрение новых программ, проектов, технологий дополнительного образования естественнонаучной и технической направленностей на углубленном уровне, в том числе в онлайн формате и сетевых формах. Дополнительные общеобразовательные программы, ориентированные на персонифицированное финансирование дополнительного образования детей. Практики создания новых мест в образовательной организации для дополнительного образования детей, включая дистанционное образование. Вовлечение обучающихся в разные формы сопровождения и наставничества. Успешные практики организации профориентационной работы в ОО (управленческие, методические, педагогические).</p>	<p>Руководители образовательных организаций и их заместители, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы образовательных организаций, педагоги, ответственные за организацию работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей, профориентации.</p>
<p>Практики реализации инклюзивного образования в образовательных организациях и на муниципальном уровне, направленных на расширение вариативности образования для детей с ОВЗ. Система психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников.</p>	<p>Реализация моделей инклюзивного образования на разных уровнях (муниципалитет, образовательная организация) в рамках реализации концепции развития инклюзивного образования в Красноярском крае. Эффективные практики инклюзивного образования, реализация ФГОС ОВЗ, ФГОС УО. Осуществление комплексного подхода при организации профориентационной работы с детьми ОВЗ, инвалидностью (психолого-педагогическое сопровождение, сетевое взаимодействие разных типов организаций) в условиях образовательной организации. Практики создания пространств социализации детей с ОВЗ, в том числе с использованием дистанционных технологий, направленных на расширение вариативности образования. Создание специальных условий для удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей детей с ОВЗ. Деятельность консультационных пунктов и иных форм.</p>	<p>Руководители образовательных организаций и их заместители, учителя, реализующие АООП, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагоги-психологи, педагоги дополнительного образования, воспитатели образовательных организаций.</p>

### Требования к оформлению статьи (*не более 3-х листов*)

1. Шрифт «Times New Roman», кегль – 12, для заголовков – 14.
2. Интервал между строками – 1.
3. Заголовки выравниваются по центру, подзаголовки – по левому краю, эпиграфы выравниваются по правому краю.
4. Выделяются «Ж» только заголовки, фамилия и инициалы автора статьи, а «К» - отступления от основного содержания, некоторые примеры и примечания.
5. Выделения должны быть оправданы: нельзя выделять очень много фрагментов текста!
6. Символы должны быть в едином стиле — их не стоит часто менять!
7. Текст должен быть выровнен по краям. Красные строки обязательны.
8. Автор статьи указывается следующим образом: инициалы, затем фамилия, должность, учреждение автора, территория. Они располагаются наверху перед названием справа и выровнены по правому краю.
9. Кавычки оформляются знаком «.....», а не “.....”.
10. Следите, чтобы в конце предложений были точки (часто встречающаяся небрежность).
11. Допускаются картинки, фотографии, таблицы.
12. Если Вы решили сделать список, то обратите внимание на тонкости оформления:
  - если пункт списка начинается со строчной буквы, то в конце ставится «;»;
  - если же Вы начинаете список с прописной буквы, то в конце ставится «.».

#### **Пример:**

В стратегии выделяется следующая структура:

- цель;
- операции;
- коррекция действий;
- фиксация результата.

#### **ИЛИ**

В стратегии выделяется следующая структура:

- Цель.
- Операции.
- Коррекция действий.
- Фиксация результата.

- 13.Использованная литература оформляется в соответствии с установленными общими правилами и указывается в конце статьи.